

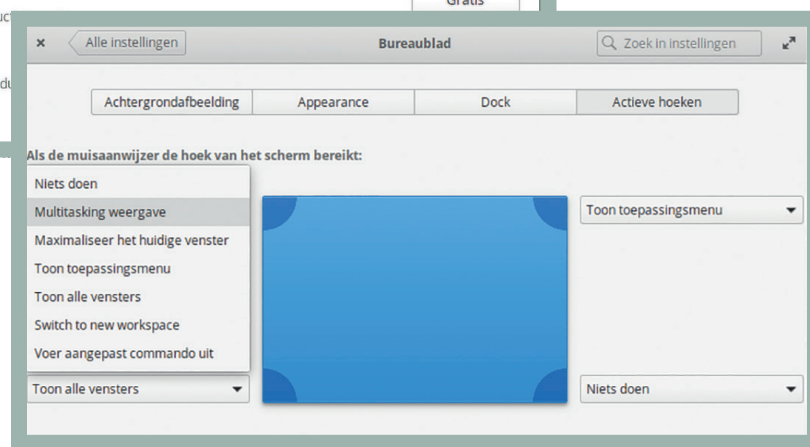
▲ **Afbeelding 6:** Het AppCenter heeft een stevige verzameling apps aan boord.

u vervolgens naar beneden scrolt, komen er een groot aantal handige rubrieken voorbij, zoals *Beeld, Geluid, Hulpmiddelen, Internet, Kantoor, Onderwijs, Spellen* enzovoort (**afbeelding 6**). Klik op zo'n categorie en ga na of er een interessante tool tussen zit. U hoeft slechts op *Gratis* te drukken om de installatie te starten. Vaak staat er ook een bedrag (\$) vermeld, maar in de meeste gevallen kunt u op het pijltje drukken, waarna u het te betalen bedrag kunt aanpassen tot zelfs 0 \$. Bij elke installatie dient u wel even uw wachtwoord op te geven.

U kunt echter ook op zoek gaan naar een app door de naam in het zoekvenster in te tikken, bijvoorbeeld *libreoffice*, een uitstekende opensource-kantoor-suite. Als het goed is, verschijnt even later *LibreOffice* inclusief de bijbehorende applicaties als *Writer, Calc, Impress* enzovoort. Een druk op de knop *Gratis* is genoeg om zo'n pakket te laten installeren. Houd er wel rekening mee dat apps uit de rubriek *Non-curated* er mogelijk net iets minder gelikt uitzien omdat ze niet specifiek voor elementary OS ontwikkeld zijn.

MULTITASKING

Net als in Windows wilt u in elementary OS vast ook met verschillende toepassingen tegelijk aan de slag.



▲ **Afbeelding 7:** Met de juiste sneltoetsen bespeelt u vlotjes al uw actieve werkbladen.

'Multitasking' kunt u op diverse manieren aanpakken. Om snel tussen vensters te switchen, hoeft u het beoogde venster alleen maar aan te klikken of u drukt één of meerdere keren op *Alt+Tab*. Met de toetscombinatie *Windows+W* krijgt u een overzicht van de geopende applicaties op uw bureaublad.

Overigens is het prima mogelijk deze en andere sneltoetsen aan te passen (**afbeelding 7**). Open de app *Systeeminstellingen* (op uw dock of via *Toepassingen*) en kies *Toetsenbord, Snelkoppelingen, Vensters*. Selecteer een functie en druk de gewenste sneltoets in. Merk trouwens op dat u de sneltoetsen voor nog heel wat andere onderdelen, zoals *Schermafdrucken, Media en Werkbladen* (zie verder), kunt wijzigen.

Handig zijn ook nog de 'actieve hoeken' (snelkoppelingen) die u activeert door met de muiscursor naar een vooraf gedefinieerde schermhoek te bewegen (**afbeelding 8**).

U configureert deze actieve hoeken via *Systeeminstellingen, Bureaublad, Actieve hoeken*. Klik op een uitklapmenu bij een van de vier hoeken en

kies het gewenste commando, zoals *Maximaliseer het huidige venster* of *Toon toepassingsmenu*.

WERKBLADEN

Hebt u meerdere vensters geopend op uw bureaublad en hebt u behoefte aan meer ruimte, druk dan op *Windows-toets+S* voor de multitasking-weergave en vervolgens op *Windows-toets+pijltjestoets-rechts*. Klik op het nieuwe bureaublad, zodat u weer alle ruimte hebt. Wanneer u vervolgens weer de multitasking-weergave opent, kunt u met *Windows-toets+pijltjestoets* door uw huidige werkbladen navigeren. Het is ook mogelijk de iconen van geopende vensters naar een ander werkblad te verslepen. Of u verslept vensters links of rechts naar een ander werkblad terwijl u *Windows-toets+Alt+pijltjestoets-links* (of *-rechts*) ingedrukt houdt.

Snel overschakelen naar een ander werkblad kan ook met *Windows-toets+[nummer-van-het-werkblad]*, zoals *Windows-toets+1*. Ten slotte, met de sneltoets *Windows-toets+A* krijgt u een handig

overzicht van de geopende appvensters op al uw werkbladen.

GEBRUIKERSBEHEER

Wanneer u in Windows aan het systeem zelf wilt morrelen, gaat u naar *Instellingen* of eventueel naar het *Configuratiescherm*. In elementary OS opent u gewoon *Systeeminstellingen* vanuit het dock of via het menu *Toepassingen*. U ziet hier vier grote rubrieken: *Persoonlijk, Hardware, Netwerk & Draadloos* en *Beheer*. We beperken ons hier tot een aantal onderdelen waar u vroeg of laat wellicht aan wilt sleutelen. Om iets te kunnen wijzigen, moet u normaliter eerst de knop *Ontgrendelen indrukken* en uw wachtwoord invullen.

Een van de onderdelen is *Beheer, Gebruikersaccounts*. Hier kunt u onder meer uw wachtwoord aanpassen of via een schuifknop aangeven dat u *Automatisch inloggen* verkiest. Een nieuw account creëren doet u via het plusje onderaan links. Houd er rekening mee dat u uit twee accounttypen kunt kiezen: *Standaardgebruiker* en *Beheerder*.